



# POIC

*Pla d'Organització Inici de curs*  
**2021 · 2022**  
**Escola Gayarre**

Presentació al Claustre: 01/09/2021

*Segell del centre:*

Presentació al Consell Escolar: XX/09/2021

*Signatura direcció: Salvador Rodríguez Almendros*

## Índex

<b>1. Introducció i marc legal de referència</b>	<b>Pàg. 3</b>
<b>2. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut</b>	<b>Pàg. 4</b>
<b>3. Organització del centre</b>	<b>Pàg. 6</b>
<b>3.1 Grups estables (alumnat, personal del centre i espais)</b>	<b>Pàg. 6</b>
<b>3.1.1 Criteris per la creació dels grups estables d'Educació Infantil</b>	<b>Pàg. 8</b>
<b>3.2 Relació, comunicació i coordinació de la comunitat educativa (personal del centre [professorat, PAE i PAS], famílies i agents externs)</b>	<b>Pàg. 9</b>
<b>3.3 Entrades i sortides esglaonades i fluxos de circulació</b>	<b>Pàg. 10</b>
<b>3.4 Altres activitats</b>	<b>Pàg. 11</b>
<b>3.4.1 Acollida matinal</b>	<b>Pàg. 11</b>
<b>3.4.2 Adaptació dels infants de 3 anys</b>	<b>Pàg. 12</b>
<b>3.4.3 Patis</b>	<b>Pàg. 13</b>
<b>3.4.4 Menjador escolar</b>	<b>Pàg. 14</b>
<b>3.4.5 Sortides i colònies</b>	<b>Pàg. 15</b>
<b>3.4.6 Extraescolars</b>	<b>Pàg. 15</b>
<b>3.4.7 Participació de les famílies al centre educatiu</b>	<b>Pàg. 16</b>
<b>4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19</b>	<b>Pàg. 16</b>
<b>5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció</b>	<b>Pàg. 17</b>
<b>6. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual</b>	<b>Pàg. 18</b>
<b>7. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre</b>	<b>Pàg. 19</b>
<b>Annex 1: Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies</b>	<b>Pàg. 21</b>

## 1. Introducció i marc legal de referència

S'ha procedit a la redacció d'aquest pla atenent als criteris organitzatius, sanitaris i metodològics més adients a les característiques del nostre centre i als especificats en els següents documents:

- Departament d'Educació. *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19*. Barcelona, agost 2021.

- Departament de Salut. *Protocol de gestió de casos COVID-19 als centres educatius per al curs 2021*. Barcelona, setembre 2021.

- Departament de Salut. *Protocol de sortides, colònies i activitats extraescolars COVID-19 als centres educatius per al curs 2021*. Barcelona, setembre 2021.

- Departament d'Educació. *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya*. Barcelona, juny 2020.

- Departament d'Educació. *Preguntes més freqüents i guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021*. Barcelona, juliol 2020.

- Departament d'Educació. *Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020-2021*. Barcelona, juliol 2020.

- Departament d'Educació. *Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars*. Barcelona, agost 2020.

El confinament i l'alt percentatge d'absentisme del curs anterior han posat encara més de manifest la necessitat d'assistir presencialment a l'escola com a mesura que promou l'equitat i que disminueix les desigualtats entre l'alumnat de totes les etapes educatives. En aquest sentit, s'ha demostrat que la pèrdua de les rutines habituals, la separació dels/de les amics/gues i de les persones adultes del centre i els canvis que es produeixen en l'entorn han tingut conseqüències en la salut física i emocional del nostre alumnat. Aquests efectes, sense l'aplicació de mesures reparadores, també poden derivar en dificultats en la regulació emocional i conductual. És per això que, sempre que les condicions sanitàries ho permetin, es propiciarà una educació de caràcter presencial per revertir aquestes conseqüències i ajudar l'alumnat a aconseguir el màxim benestar possible.

Durant el curs anterior s'han evidenciat moltes mancances en el nostre alumnat en diferents aspectes: emocionals, conductuals, socials, curriculars, etc. El fet de poder reprendre l'activitat presencial a l'escola va ser un aspecte molt positiu tant en l'alumnat com en les famílies i el personal del centre. Tot i les incerteses dels primers mesos, es va poder dur a terme la tornada a les aules i, d'aquesta manera, ajudar a pal·liar les mancances observades i a establir de nou lligams amb tota la comunitat educativa.

Aquest Pla d'organització d'inici de curs 2021-22, on hi consten les mesures que es prendran tant en situació presencial com de confinament parcial o de tancament del centre, serà sotmès a revisions, modificacions i actualitzacions, atenent a l'evolució de la situació pandèmica i a les mesures addicionals que es vagin publicant durant l'any.

## 2. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

Amb la finalitat d'aconseguir prevenir possibles casos és important continuar prenent mesures per tal de disminuir la **transmissió del virus** i d'augmentar la **traçabilitat dels casos**. En aquest sentit, seguirem les següents mesures de prevenció:

### 1) Grups de convivència i socialització molt estables

Tant l'alumnat com el personal del centre s'organitzarà entorn a aquests **grups de convivència estables** que permetin una identificació i gestió precoç dels possibles casos que puguin sorgir i dels seus contactes. Estaran formats per un grup d'alumnes i el/la seu/va tutor/a (si escau es pot incloure altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup). Dins d'aquests grups no serà necessària la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m<sup>2</sup>). Quan terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups s'han de complir les mesures de protecció individual.

### 2) Distància física interpersonal de seguretat

Per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció, la **distància física interpersonal** de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5m en general (amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5m<sup>2</sup> per persona) i s'exigirà entre persones que no formin part d'un mateix grup de convivència estable. Per tant, aquesta mesura no serà exigible en els grups estables ni en espais exteriors ni interiors.

### 3) Higiene de mans

Donat que la **higiene de mans** és una de les mesures més efectives per a preservar la salut, es requerirà un rentat de mans de l'alumnat en els següents moments:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- abans i després dels àpats,
- abans i després d'anar al WC i
- abans i després de les diferents activitats (incloent la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- a l'arribada al centre (abans del contacte amb els infants),
- abans i després d'entrar en contacte amb aliments (àpats dels infants i propis),
- abans i després d'acompanyar (si escau) un infant al WC,
- abans i després d'anar al WC,
- abans i després de mocar un infant (si escau i sempre fent ús de mocadors d'un sol ús) i
- com a mínim, una vegada cada 2 hores.

L'escola disposa de diversos punts de rentat de mans i també de dispensadors de gel hidroalcohòlic a totes les aules tutorialis i diferents punts estratègics del centre (menjador, consergeria, sala de reprografia, etc.).

#### 4) Ús de mascareta

L'ús de mascareta higiènica serà obligatòria tant en el personal del centre com en l'alumnat major de 6 anys. Per tant, està indicat el seu ús tant a les entrades i sortides com durant la circulació entre els diferents espais del centre. Les famílies i altres professionals externs de l'escola hauran de portar-la en tot moment quan es trobin en el centre. Així mateix, aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia i l'augment dels percentatges de vacunació.

	Ús de mascareta
Alumnat d'Educació Infantil	No obligatòria.
Alumnat d'Educació Primària	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria
Famílies i altres professionals externs	Obligatòria.

El Departament d'Educació dotarà els centres amb mascaretes higièniques per a tots els seus professionals del centre, més el material necessari per a la gestió d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat escolar i per altres activitats concretes (un estoc de mascaretes quirúrgiques, un altre de guants, gel hidroalcohòlic i dispensadors). També dotaran el centre d'altre material de protecció complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...).

#### 5) Requisits d'accés als centres educatius

A inici de curs les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- faran constar que són coneixedores de la situació de pandèmia i que atendran totes les mesures necessàries.
- es comprometen a no portar l'infant en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea, etc.) o amb qualsevol altre quadre infecció o l'hagi presentat en els darrers 10 dies. Aquesta absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- confirmen que l'alumne/a no conviu o està en contacte estret amb persones amb positius confirmats o que presenten simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- es comprometen a comunicar al centre si el/la seu/va fill/a ha presentat febre o algun altre símptoma.
- es responsabilitzen a portar i recollir l'infant amb puntualitat en les hores assignades al seu grup.

Si un/a alumne/a presenta una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta (família, persones tutores i el seu equip mèdic de referència) les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa de manera presencial a l'escola.

El personal docent i no docent de l'escola ha estat valorat per determinar si són o no vulnerables i, si escau, en cas de detecció de casos positius es demanaria una valoració del servei de Prevenció de Riscos Laborals.

#### 6) Neteja, desinfecció i ventilació

L'escola disposa d'un Pla de ventilació, neteja i desinfecció adaptat a les característiques del centre (veure apartat 5. *Pla de ventilació, neteja i desinfecció*).

### 3. Organització del centre

Amb caràcter general, el centre s'organitzarà de manera que pugui garantir la màxima presencialitat i seguretat tant de l'alumnat com del personal de l'escola. Per tant, es prendran les mesures organitzatives, sanitàries i pedagògiques que siguin més adients per aquest fi.

Tot i que en els següents apartats es realitzaran concrecions específiques dels aspectes més importants, algunes consideracions prèvies a tenir en compte són:

- l'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat de 2n cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària.
- es prendran les mesures de prevenció necessàries explicitades anteriorment en l'apartat 2. *Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.*
- es crearan grups estables de convivència format per alumnat i mestres del centre, els quals ocuparan preferentment els espais assignats en cada cas (veure apartat 3.1 *Grups estables*).
- l'alumnat pertanyent a un mateix grup estable podrà socialitzar amb normalitat però s'evitarà / reduirà la interacció amb altres grups del centre.
- es reorganitzaran els espais per garantir les distàncies de seguretat.
- es crearan uns circuits preferents de circulació per controlar els desplaçaments d'alumnat i personal del centre entre els diferents espais de l'escola (veure apartat 3.3 *Entrades i sortides esglaonades i fluxos de circulació*).
- es modificarà l'horari base per garantir unes entrades, sortides i patis esglaonats i evitar l'acumulació d'alumnat (veure apartat 3.3 *Entrades i sortides esglaonades i fluxos de circulació*).
- el calendari escolar serà l'establert en la normativa del Departament i s'especificarà l'adaptació de l'alumnat de 3 anys (veure apartat 3.4.2 *Adaptació dels infants de 3 anys*).

#### 3.1 Grups estables (alumnat, personal del centre i espais)

A partir del nombre d'alumnes, docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà els grups estables d'alumnes amb un/a tutor/a i un espai referent. Tant a Educació Infantil com a Educació Primària l'alumnat pertanyent a aquest grup es mantindrà junt durant totes les activitats al llarg del dia (activitats d'aula, pati, menjador, etc.).

Els/les mestres (i altres professionals de suport educatiu si escau) formaran part d'un únic grup estable. Tot i això, alguns/es docents i personal de suport educatiu podran relacionar-se amb més d'un grup estable. En qualsevol cas, sempre caldrà que portin mascareta.

Atenent als espais dels quals disposem (dimensions i possibilitat de ventilació de cadascun d'ells) i al nombre d'alumnat de cada nivell, es mantenen els agrupaments del curs anterior (tret del cas d'alumnat d'Educació Infantil que augmenta amb una segona línia amb l'alumnat de 3 anys). Tractant-se d'una escola d'una línia, la decisió de mantenir els grups pretén ajudar l'alumnat a minimitzar l'impacte del confinament i del tancament escolar durant la pandèmia. D'aquesta manera es facilita una adequada atenció a l'alumnat per revertir les possibles conseqüències emocionals dels infants i procurar el retrobament amb els/les antics/gues companys/es.

A continuació s'especifica els grups de convivència estables per al curs 2021-2022, l'espai que ocuparan preferentment (i també aquell del qual en faran ús de manera temporal) i l'alumnat que el conforma, juntament amb el personal docent i d'atenció educativa estable i temporal.

Grups	Alumnes	Docents		PAE	Espai	
		<i>Estable</i>	<i>Temporal</i>	<i>Temporal</i>	<i>Estable</i>	<i>Temporal</i>
Infantil 1	22	Sandra Martínez	Carla Llop (anglès, psicomotricitat i suport) Joana Hernandis (psicomotricitat i suport) Mercè Prevosti (religió)	Natàlia Roig Marta Calvet Giselle Machuca Mireia Sancho Vetllador/a Gisela Arnau	Aula Infantil 1	Aula de música Aula de psicomotricitat Aula de religió
Infantil 2	22	Salut Masvidal	Mireia Sancho (anglès) Carla Llop (psicomotricitat i suport) Joana Hernandis (psicomotricitat i suport) Mercè Prevosti (religió)	Natàlia Roig Marta Calvet Giselle Machuca Mireia Sancho Vetllador/a Gisela Arnau	Aula Infantil 2	Aula de música Aula de psicomotricitat Aula de religió
Infantil 3	22	Yolanda Moscardó	Carla Llop (música, psicomotricitat i suport) Joana Hernandis (psicomotricitat i suport) Mercè Prevosti (religió)	Natàlia Roig Marta Calvet Giselle Machuca Mireia Sancho Vetllador/a Gisela Arnau	Aula Infantil 3	Aula de música Aula de psicomotricitat Aula de religió
Infantil 4	22	Sara Cos	Carla Llop (anglès, psicomotricitat i suport) Joana Hernandis (psicomotricitat i suport) Mercè Prevosti (religió)	Natàlia Roig Marta Calvet Giselle Machuca Mireia Sancho Vetllador/a Gisela Arnau	Aula Infantil 4	Aula de música Aula de psicomotricitat Aula de religió
1r	22	Cristina Gómez	Cristian Romera (castellà) Núria Guillamat (EF) Lara Martínez (música) Azucena Estrada (religió) Zaira Aguilar (suport) Mercè Prevosti (suport)	Mireia Sancho TIS	Aula 1r	Aula de música Aula de religió Aula d'informàtica Biblioteca Aula de plàstica
2n	21	Àngels Suárez	Anna Solé Tu (anglès) Cristian Romera (castellà) Núria Guillamat (EF) Lara Martínez (música) Azucena Estrada (religió)	Mireia Sancho TIS Vetllador/a	Aula 2n	Aula de música Aula de religió Aula d'informàtica Biblioteca Aula de plàstica
3r	20	Ana Sierra	Anna Solé Tu (anglès) Cristian Romera (castellà) Núria Guillamat (EF) Lara Martínez (música) Azucena Estrada (religió) Anna Vey (suport)	Mireia Sancho TIS	Aula 3r	Aula de música Aula de religió Aula d'informàtica Biblioteca Aula de plàstica
4t	24	Laura Hidalgo Anna Solé Torralba	Anna Solé Tu (anglès) Cristian Romera (castellà) Anna Vey (EF) Lara Martínez (música) Azucena Estrada (religió)	Mireia Sancho TIS Vetllador/a	Aula 4t A Aula 4t B	Aula de música Aula de religió Aula d'informàtica

5è	21	Laia Sepúlveda	Salvador Rodríguez (suport anglès) Cristian Romera (castellà) Anna Vey (EF) Lara Martínez (música) Azucena Estrada (religió)	Mireia Sancho TIS	Aula 5è	Aula de música Aula de religió Aula d'informàtica
6è	20	Roser Arcas	Anna Solé Tu (anglès) Cristian Romera (castellà) Anna Vey (EF) Lara Martínez (música) Azucena Estrada (religió)	Mireia Sancho TIS Vetllador/a	Aula 6è	Aula de música Aula de religió Aula d'informàtica

El Departament ens comunicarà l'estat de salut del personal treballador després de valorar la seva vulnerabilitat i especial sensibilitat respecte a la COVID-19 en el marc de referència vigent a cada moment i, en base a aquest coneixement, establir, si s'escau, mesures específiques de protecció per a aquest personal treballador.

### 3.1.1 Criteris per a la creació dels grups estables d'Educació Infantil

Per tal de garantir l'heterogeneïtat dels grups de referència d'Educació Infantil, s'han tingut en compte els següents criteris a l'hora de crear els grups estables de convivència:

- Mateix nombre d'alumnes de 3, 4 i 5 anys.
- Mateixa quantitat d'infants que siguin nens i nenes.
- Alumnat amb necessitats educatives especials i/o atès per serveis socials repartits en els quatre grups.
- Alumnat absentista.
- Alumnat coneixedor de l'idioma.
- Alumnat de 3 anys que ha anat a llar d'infants.
- Alumnat nascut a principis o finals d'any.
- Dinàmiques establertes entre els diferents nens i nenes en cursos anteriors (líders positius, negatius, amistsats, dependències, etc.)
- Famílies noves que es coneixen i/o que els infants han anat junts a l'escola bressol (en el cas que hi hagi moltes cal repartir-les entre els grups de referència).
- Germans/es d'edats diferents en grups de referència separats.



## 3.2 Relació, comunicació i coordinació de la comunitat educativa (personal del centre [professorat, personal d'atenció educativa i PAS], famílies i agents externs)

Donada l'excepcionalitat del curs vinent, caldrà fer encara més incís en aquells aspectes organitzatius que garanteixin una adequada relació, comunicació i coordinació entre els diferents membres de la comunitat educativa.

A nivell d'organització interna, es continuaran distribuint les hores d'activitats complementàries docents al centre en horari de migdia. A aquestes reunions es garantirà el distanciament físic de seguretat i es realitzaran seguint la següent distribució setmanal:

- Dilluns: atenció a les famílies
- Dimarts: comunitat
- Dimecres: claustre/comissió
- Dijous: comunitat

A banda d'aquestes reunions de caràcter general, també es faran reunions entre els diferents membres de l'equip directiu (diversos cops a la setmana de manera presencial per fer la planificació necessària) i entre les persones que formen l'equip de coordinació (presencialment els dimecres després del pati per coordinar les diverses accions del centre).

Les reunions que es mantenen entre diferents membres de la comunitat educativa durant el curs escolar es durant a terme atenent les següents consideracions:

- *Reunions de grup d'inici de curs:* es faran les trobades inicials amb les famílies de cadascun dels grups de convivència estables durant el primer trimestre de manera telemàtica o presencial (si fossin inferiors a 10 persones). Si es realitzen de manera presencial, per garantir les mesures de prevenció, aquestes reunions es realitzaran al pati o al menjador, ja que són els espais on es pot mantenir la distància física de seguretat, i les persones participants hauran de dur mascareta en tot moment.

- *Reunions individuals de seguiment:* es faran les trobades entre mestre/a tutor/a i família de manera presencial a l'aula de referència del grup de convivència estable al qual pertany el/la seu/va fill/a, garantint les mesures de prevenció.

- *Reunions de Consell Escolar:* es faran les trobades de manera presencial garantint el manteniment de la distància física de seguretat i tots les persones participants hauran de dur mascareta en tot moment.

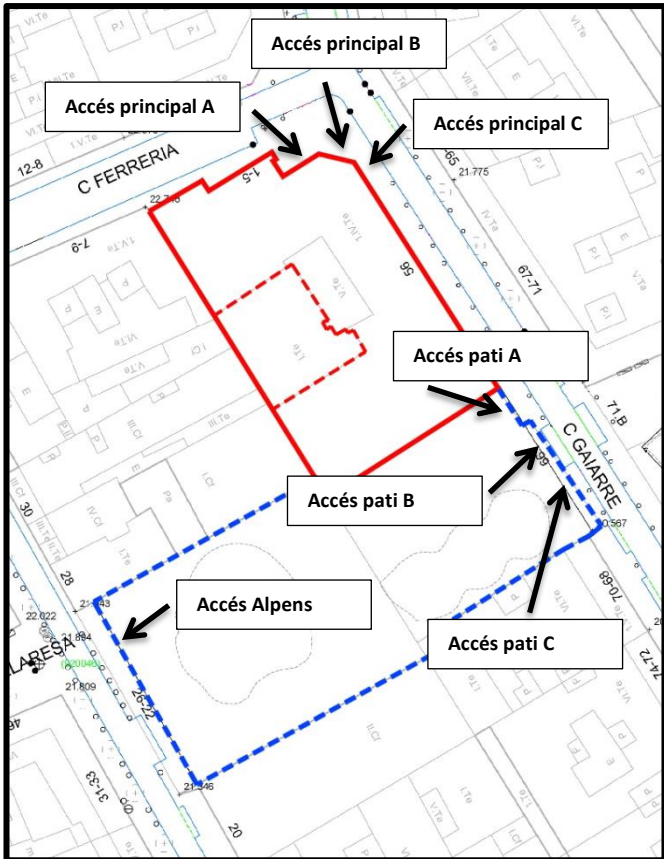
La comunicació amb les famílies, de manera habitual, es continuarà realitzant mitjançant els correus corporatius individuals d'escola que es van crear el curs anterior. Quan no sigui possible, o amb algunes informacions puntuals, es continuaran repartint circulars (les mínimes possibles) i penjant cartells informatius.

La coordinació amb agents externs del centre (EAP, CREDA, CREDV, CRETDIC, etc.) es durà a terme, preferentment, de manera telefònica o telemàtica. En el cas que no fos possible, es realitzaran les reunions en espais adients del centre on es pugui mantenir la distància física de seguretat i hi hagi una correcta ventilació.

### 3.3 Entrades i sortides esglaonades i fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre és molt important organitzar la circulació tant d'alumnat com de personal del centre, famílies i agents externs. En aquest sentit, s'estableix un horari diferenciat d'entrades, sortides i patis i també un circuit preferent de circulació per controlar el flux de persones.

**Entrades i sortides:**



L'escola compta amb 7 punts d'accés al centre (tres punts estan situats a l'accés principal a la cantonada del carrer Gayarre amb Ferreria, tres punts es troben ubicats al mateix carrer Gayarre davant de la Plaça de la Vidriera i un nou accés ubicat al carrer Alpens amb Noguera Pallaresa).

Les entrades i sortides al centre es faran de manera esglaonada i cada grup en farà sempre ús d'un mateix punt d'accés, tret dels dies de pluja si fos necessari.

Tot i que l'alumnat no accedeixi o marxi del centre pel mateix punt d'accés i horari, els nens i nenes majors de 6 anys hauran de portar sempre la mascareta posada, a banda de procurar mantenir la distància física de seguretat d'1,5m amb persones que no formin part del seu grup de convivència.

A continuació es detalla l'horari habitual d'entrades i sortides de cadascun dels grups:

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida	En cas de pluja
Principal A	4t	8:50 a 9:00	15:50 a 16:00	
Principal B	5è	8:50 a 9:00	15:50 a 16:00	
Principal C	6è	8:50 a 9:00	15:50 a 16:00	
Pati A	3r	8:50 a 9:00	15:50 a 16:00	Mateix horari per Accés Principal A
Pati B	1r	8:50 a 9:00	15:50 a 16:00	Mateix horari per Accés Principal B
Pati C	2n	8:50 a 9:00	15:50 a 16:00	Mateix horari per Accés Principal C
Alpens	Infantil 1	9:00 a 9:10	16:00 a 16:10	Mateix horari per Accés Principal A
	Infantil 2	9:00 a 9:10	16:00 a 16:10	Mateix horari per Accés Principal B
	Infantil 3	9:00 a 9:10	16:00 a 16:10	Mateix horari per Accés Principal B
	Infantil 4	9:00 a 9:10	16:00 a 16:10	Mateix horari per Accés Principal C

Es recomana que, amb caràcter general, les famílies només accedeixin a l'interior del recinte en el cas que ho indiqui el personal del centre i sempre mantenint les mesures de distanciament físic de seguretat i l'ús de mascareta.

Per fer la recollida de l'alumnat d'Educació Infantil, podrà accedir a la zona del pati habilitada per a cada grup només una persona adulta de cada infant, la qual haurà d'estar el mínim temps necessari dins del centre.

En el cas de l'alumnat de Primària, les famílies no accediran al centre a les entrades i sortides:

- el/la progenitor o persona responsable que reculli a l'alumnat de la Comunitat de Mitjanes podrà parlar directament amb la tutora o mestre/a responsable, ja que es trobarà a la porta d'accés habilitada per a cada grup.

- les famílies de l'alumnat de la Comunitat de Grans esperaran fora del recinte i cada tutora i/o mestre/a responsable s'assegurarà que marxin amb qui correspongui o sols/es, en cas que tinguin degudament signada l'autorització de sortida sense acompanyant.

### **Fluxos de circulació:**

És important establir uns fluxos de circulació per tal de minimitzar els riscos durant els desplaçaments per dins de l'escola, els quals sempre es realitzaran amb la mascareta posada. S'han establert entrades, sortides i patis esglaonats per evitar acumulació de grups circulant per l'escola a la mateixa vegada. Tot i això, si en algun moment coincideixen més d'un grup de convivència estable caldrà mantenir la distància de seguretat d'1,5m.

Els desplaçaments i pujades i baixades per l'edifici sempre es realitzaran circulant per la dreta de manera preferent. De manera excepcional, només l'alumnat d'Educació Infantil pujarà i baixarà per les escales sempre per la paret on es troba la barana adaptada als infants d'aquests nivells.

### **Ascensor:**

El seu ús es limitarà a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport (si és que en té). També en podrà fer ús el personal del centre, segons necessitat.

Caldrà fer una neteja freqüent i desinfecció tant dels pulsadors com altres superfícies de contacte.

## **3.4 Altres activitats**

A continuació es detalla l'organització que es durà a terme a l'hora de realitzar algunes activitats habituals del centre o de caràcter puntual:

### **3.4.1 Acollida matinal**

Com en cursos anteriors, s'habilitarà l'espai del menjador per realitzar l'acollida matinal de l'alumnat a partir de les 8:00. Cada infant que en faci ús podrà ser acompanyat/ada per una persona adulta. L'accés es realitzarà per la porta d'Accés pati A.

Un cop a dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb tots els infants trets dels que pertanyin al mateix grup de convivència estable. En el cas d'alumnat d'Educació Primària sempre serà necessari l'ús de mascareta. Quan acabi el temps d'acollida, els infants seran acompanyats/ades per la persona responsable als espais habilitats per cadascun dels grups de convivència dels quals formin part.

## 3.4.2 Adaptació dels infants de 3 anys

El període d'adaptació dels infants de 3 anys es durà a terme al llarg de la primera setmana de curs, del 14 al 18 de setembre de 2020. Durant aquest temps es tindran en compte les següents consideracions:

- Les persones acompanyants entraran pels accessos habilitats (Accés principal A, Accés principal B i Accés principal C). Només podrà venir una persona acompanyant per infant i haurà de portar en tot moment la mascareta.

- La mestra tutora serà l'encarregada de rebre a les famílies a la seva arribada i portar-los a l'aula de referència cadascun dels dies que es porti a terme el període d'adaptació.

- Els tres primers dies d'adaptació (13, 14 i 15 de setembre) els infants de 3 anys hauran de venir esmorzats/ades de casa.

- L'organització general serà la següent:

<b>Dia</b>	<b>Horari adaptació</b>
<b>13/09/20</b>	<p>10:40 – L'alumnat de 4 i 5 anys esmorzen a una zona assignada diferenciada per a cada grup de convivència als porxos/planta -1 i després romandran al pati 1 fins a les 12:15.</p> <p>10:45 – Arriba al centre l'alumnat de 3 anys i les persones acompanyants. La mestra de referència de cadascun dels tres grups fa la rebuda i els acompanya a la pròpia aula de referència.</p> <p>12:15 – La mestra de referència acompanya a l'alumnat de 3 anys i les persones acompanyants a la sortida pels mateixos accessos que ho han fet quan han arribat.</p> <p>12:20 – La mestra de referència recull a l'alumnat de 4 i 5 anys al pati 1 i els acompanya al menjador o a fer la sortida a l'espai habitual de cadascun dels grups als porxos.</p>
<b>14/09/20</b>	<p>10:40 – L'alumnat de 4 i 5 anys esmorzen a una zona assignada diferenciada per a cada grup de convivència als porxos/planta -1 i després romandran al pati 1 durant el seu temps d'esbarjo habitual.</p> <p>10:45 – Arriba al centre l'alumnat de 3 anys i les persones acompanyants. La mestra de referència de cadascun dels tres grups fa la rebuda i els acompanya a la pròpia aula de referència.</p> <p>11:20 – Les famílies marxen acompanyades per una mestra o per la conserge.</p> <p>11:30 – L'alumnat de 4 i 5 anys torna a la seva aula de referència.</p> <p>12:30 – La mestra de referència fa la sortida a l'espai habitual de cadascun dels grups als porxos amb tot l'alumnat de 3, 4 i 5 anys.</p>
<b>15/09/20</b>	<p>10:30 – Arriba al centre l'alumnat de 3 anys i les persones acompanyants. La mestra de referència de cadascun dels tres grups recull l'alumnat i les famílies marxen.</p> <p>11:00 – L'alumnat de 3, 4 i 5 anys baixa al pati i roman a l'espai assignat per aquell dia al seu grup de referència.</p> <p>12:30 – La mestra de referència fa la sortida a l'espai habitual de cadascun dels grups als porxos amb tot l'alumnat de 3, 4 i 5 anys.</p>
<b>16/09/20</b>	<p>9:30 – Arriba al centre l'alumnat de 3 anys i les persones acompanyants. La mestra de referència de cadascun dels tres grups recull l'alumnat i les famílies marxen.</p> <p>12:30 – La mestra de referència fa la sortida a l'espai habitual de cadascun dels grups als porxos amb tot l'alumnat de 3, 4 i 5 anys.</p>

<b>17/09/20</b>	9:30 – Arriba al centre l'alumnat de 3 anys i les persones acompanyants. La mestra de referència de cadascun dels tres grups recull l'alumnat i les famílies marxen. 12:30 – La mestra de referència fa la sortida a l'espai habitual de cadascun dels grups als porxos amb tot l'alumnat de 3, 4 i 5 anys.
-----------------	--

- A partir de dilluns 20 de setembre, tot l'alumnat d'Educació Infantil farà l'horari habitual de matí (9:00 a 12:30) i de tarda (14:30 a 16:00).

- L'alumnat de 3 anys podrà quedar-se a dinar al menjador escolar a partir del dilluns 20 de setembre.

Amb caràcter general, aquestes són algunes recomanacions durant l'adaptació de l'alumnat de 3 anys per a les persones acompanyant dels infants:

- *Requisits d'accés:* la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.
- *Persones de risc:* aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- *Nombre d'acompanyants:* cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- *Contacte i distància:* la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- *Rentat de mans:* la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- *Mascareta:* la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correcta.

### 3.4.3 Patis

Per tal de poder garantir les mesures de prevenció, durant l'estona d'esbarjo es mantindran els mateixos grups de convivència estables. L'estona destinada a cada nivell es farà en diferents torns per evitar l'acumulació d'infants i en diversos espais. Tant en el cas de l'alumnat de la Comunitat de Petites com de la Comunitat de Mitjanes es farà servir el pati 1. En el cas dels infants de la Comunitat de Grans s'emprarà el pati 2.

Cadascun dels dos espais es dividirà en tres zones diferenciades per tal de poder acollir tres grups de convivència estables a la vegada. Les zones destinades al joc de cada grup estaran separades per la senyalització pertinent i els infants hauran de romandre durant tota l'estona d'esbarjo a la zona assignada en aquell dia.

Nivells	Pati assignat		Horari
Comunitat de Petites	Pati 1	Sorral	11:00 a 11:30
		Pícnic	
		Pista	
Comunitat de Mitjanes	Pati 1	Sorral	10:30 a 11:00
		Pícnic	
		Pista	
Comunitat de Grans	Pati 2	Terrat 1	10:30 a 11:00
		Terrat 2	
		Terrat 3	

Per minimitzar els riscos, cada grup de convivència estable tindrà un material de pati propi. Només els infants d'aquests grups en podran fer ús durant el temps d'esbarjo i de migdia, si escau.

Durant l'esbarjo a l'exterior, ja que es manté el grup de convivència estable, no serà necessari l'ús de mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins el pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.

### 3.4.4 Menjador escolar

Els servei de menjador escolar inclou l'àpat i les activitats anteriors i posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva. Donat que l'organització del centre ho permet, el menjar es farà a l'espai habitual del menjador escolar.

Al tractar-se d'un espai on coincidiran diversos grups estables simultàniament, cal tenir en compte les següents consideracions:

- els/les integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts/es en una o més taules.
- les taules de grups diferents han de mantenir una distància de separació.
- si alumnes de grups estables diferents han de compartir una mateixa taula, caldrà garantir la distància de separació amb els altres grups.

Per poder atendre a tots els grups es realitzaran diversos torns per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en el mateix torn.

L'horari base de cadascun dels diferents grups és el següent:

Grups	Horari	Espai
Infantil 1, Infantil 2, Infantil 3 i Infantil 4	Dinar: 12:30 – 13:30	Menjador
	Temps d'esbarjo: 13:30 – 14:30	4 zones diferenciades del pati 1: sorral, pícnic 1 i pícnic 2
	Migdiada (només alumnat de 3 anys)	Aula dormitori
1r, 2n i 3r	Dinar: 12:30 – 13:30	Menjador
	Temps d'esbarjo: 13:30 – 14:30	2 zones diferenciades del pati 1 (pista 1 i pista 2) i porxos/aula
4t, 5è i 6è	Temps d'esbarjo: 12:45 – 13:45	3 zones diferenciades del pati 2: zona 1, zona 2 i zona 3
	Dinar: 13:45 – 14:30	Menjador
ESO	Entrada: 14:45 – 15:00	Accés A pati 1
	Dinar: 15:00 – 15:45	Menjador

Les mesures de prevenció que cal atendre abans, durant i després dels àpats són:

- l'alumnat (tret del d'Educació Infantil) i personal de monitoratge hauran de portar mascaretes en la circulació pel centre i pels diferents espais destinats al temps d'esbarjo.
- l'alumnat podrà romandre sense mascareta quan estigui assegut a taula per dinar, en l'espai específic destinat al temps d'esbarjo pel seu grup de referència (pati, porxos o aula).
- cal garantir el rentat de mans abans i després dels àpats.
- el menjar s'ha de servir en plats o safates individuals.
- el pa el servirà el personal de monitoratge.
- l'aigua pot estar en gerres i cada dia hi haurà un/a alumne/a encarregat/ada de servir als/a les companys/es de la pròpia taula.
- si algun/a alumne/a ha de netejar taules, ho farà només en les destinades al seu grup de convivència.
- l'alumnat haurà de portar mascareta a la línia d'autoservei.
- les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure i en zones diferenciades per cadascun dels grups estables.

### 3.4.5 Sortides i colònies

Durant el curs 2021-2022 es duran a terme les sortides i activitats previstes a la Programació General Anual, incloses les colònies. Per fer-ho es portaran a terme les adaptacions que calgui per atendre les mesures de prevenció i seguretat sanitària, atenent al Protocol de sortides, colònies i activitats extraescolars del Departament de Salut.

En el cas de les sortides, l'alumnat portarà mascareta durant el desplaçament i, si escau, en l'espai on es realitzi l'activitat. Sempre s'atendran les mesures que marquin les persones que realitzen les activitats o les que es requereixen en els espais visitats.

Per a la realització de les colònies, es mantindran els mateixos grups de convivència estables i es prioritzarà que les activitats siguin, preferentment, a l'aire lliure. Caldrà seguir les mateixes mesures de prevenció que al centre escolar: distància física de seguretat, higiene de mans, ús de mascareta, etc.

### 3.4.6 Extraescolars

Es realitzaran les activitats extraescolars previstes en la Programació General Anual, atenent a les mesures de prevenció necessàries en cada cas i al que marca el Protocol de sortides, colònies i activitats extraescolars del Departament de Salut. Amb caràcter general s'atendran les mateixes consideracions que amb la resta d'activitats del centre: distància física de seguretat, higiene de mans, ús de mascareta, etc.

En la mesura del possible, en cadascuna de les activitats extraescolars es faran grups estables de participants.

En el cas de realitzar activitats extraescolars que requereixin el trasllat a un altre espai es realitzarà seguint les mateixes consideracions que les sortides pedagògiques.

### 3.4.7. Participació de les famílies al centre educatiu

A continuació es detallen algunes consideracions a tenir en compte:

- *Reunions i entrevistes amb les famílies:* les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup han de ser preferiblement virtuals, tot i que tenint en compte la realitat del context, el centre pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa. En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.
- *Festes escolars:* les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups. En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

## 4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el/la director/a.

Amb caràcter general, no poden assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de la COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la infecció.

El protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas (que inclourà la ràpida coordinació entre el Consorci d'Educació de Barcelona i de Salut Pública) consistirà en:

- 1) Es portarà al despatx d'administració.
- 2) Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- 3) Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant i es recomanarà que es traslladin al propi domicili i des d'allà contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència.
- 4) En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) es trucarà també al 061.



- 5) El centre contactarà amb el Consorci d'Educació de Barcelona per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família de l'alumne/a o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es realitza una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Tot el protocol a seguir per a la gestió de casos es troba explicitada al document: *Gestió de casos COVID-19 als centres educatius*, publicat pel Departament d'Educació i Salut Pública i amb l'assessorament de la Societat Catalana de Pediatria.

La comunicació entre el Consorci d'Educació de Barcelona i Salut Pública ha de garantir la coordinació fluïda entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot. En qualsevol cas, serà resultat de la valoració per part de l'autoritat sanitària la decisió, si fos necessària, del tancament parcial o total de l'activitat presencial del centre educatiu.

## 5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Per elaborar el pla de ventilació, neteja i desinfecció s'ha tingut en compte l'annex 2 del *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19*, on es proposa un quadre amb tots els aspectes a atendre basat en les recomanacions del Departament de Salut. Durant el mes de juliol es van comunicar les necessitats del centre, quant a neteja d'espais comuns i d'ús habitual, al Consorci d'Educació, el qual es qui adapta la dotació del servei de neteja, per tal de complir amb les mesures higièniques necessàries.

Algunes consideracions de caràcter general són:

- fer neteja i desinfecció diària dels espais emprats pels grups de convivència estables.
- fer neteja i desinfecció diària dels espais utilitzats successivament per persones de diferents grups estables (lavabos, aules específiques [música, psicomotricitat, informàtica, ...], espai de menjador, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.).
- parlar especial atenció a diferents elements: baranes, poms de les portes, telèfons, teclats i ratolins dels ordinadors d'aula, interruptors, etc.
- la neteja ha de ser prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- els espais han de ser ventilats periòdicament (mínim 3 cops al dia) i, si és possible, mantenir les finestres obertes quan el temps ho permeti.
- els residus que es generin al lavabo (mocadors d'un sol ús, tovallons de paper per assecat les mans, etc.) es llençaran a les papereres de pedal que es troben en cadascun dels espais.
- els residus d'higiene personal del personal del centre (mascaretes, guants, etc.) es recolliran a una paperera específica ubicada al lavabo de mestres de la planta -1.
- la bossa d'escombraries que contingui els residus generats per una persona susceptible de patir una infecció de COVID-19 s'aïllarà i es posarà a dins d'una altra bossa, la qual es procedirà a llençar al contenidor el més aviat possible.

## 6. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual

Tal i com ha quedat palés a l'apartat d'introducció, és necessari tenir en compte les accions dutes a terme durant el confinament del curs 2019-2020 i també durant l'anterior curs 2020-2021 per tal d'adequar l'organització pedagògica d'aquest nou curs. En aquest sentit, s'ha valorat que existeixen una sèrie d'accions que cal dur a terme amb caràcter prioritari per tal de promoure una bona acollida d'alumnat i famílies a inici de curs i una aplicació d'accions que promoguin el benestar, l'autonomia i la capacitat dels nens i nenes.

Aquestes accions prioritàries serien:

- *Retrobaments inicials i acompanyament emocional*: en la mesura que ha sigut possible, les tutories assignades pel proper curs a cadascun dels grups són les mateixes que en el curs anterior. D'aquesta manera serà més fàcil realitzar un bon acompanyament emocional durant l'acollida de setembre. En aquells casos on no es poden mantenir les mateixes docents de referència (canvi d'etapa educativa, creació de grups internivells a Educació Infantil, marxa i incorporació de nous/ves docents), es contemplen unes sessions durant la primera setmana de setembre de retrobament de l'alumnat amb les antigues tutores. S'ha planificat l'organització necessària per realitzar-ho.

- *Importància de l'educació emocional*: el confinament ha deixat clar que cal ajudar a desenvolupar les competències emocionals del nostre alumnat, per tal de millorar la seva reacció davant la por, el neguit, la frustració, el dol, etc. En aquest sentit, és necessari facilitar l'adquisició de la presa de consciència de les pròpies emocions (i saber posar el nom precís) i la gestió d'aquestes, el reconeixement de les emocions dels/de les altres per poder mostrar actituds empàtiques i aprendre a gestionar les relacions que s'estableixen amb els/les altres (les quals, en molts casos, no han sigut fàcils durant el confinament per les dificultats viscudes).

- *Creació de l'entorn virtual de cada grup-classe i ensenyament del seu maneig a l'alumnat*: el curs anterior es va crear un compte de Gsuite per tal de crear entorns virtuals fàcils i adaptats a cadascun dels nivells tant d'Educació Infantil com Primària. Abans de setembre s'han creat els entorns de cada grup i els comptes d'usuaris de l'alumnat i el professorat.

- *Inclusió de sessions TAC i adaptació de la seqüenciació dels continguts de l'àmbit digital*: a partir de dos documents de l'escola (Estratègia Digital de Centre [en procés de redacció a partir de l'antic Pla TAC] i Seqüenciació de continguts de l'àmbit digital), es van fer les adaptacions necessàries per tal d'establir i seqüenciar amb claredat aquells continguts que cal treballar de manera específica i sistemàtica en cadascun dels nivells. Tenint en compte la manca de competència digital detectada en bona part de l'alumnat durant el confinament, s'ha inclòs en l'horari setmanal una sessió de mig grup setmanal amb la tutora per anar assolint els continguts digitals que són necessaris segons l'edat i que ajudaran a que, en el cas de possibles nous confinaments, puguin realitzar les propostes de manera telemàtica. El curs passat es va valorar molt positivament aquestes sessions.

- *Promoció de l'autonomia i la cura personal*: caldra continuar plantejant accions que ajudin a l'alumnat a poder actuar de manera més autònoma, ja que s'ha demostrat la gran dependència existent en bona part dels nens i nenes. No només han de ser actuacions que els ajudin a realitzar les tasques escolars (tant de manera presencial com telemàtica), sinó que també han de promoure la presa de decisions, la consciència de les potencialitats i carències o la implicació en projectes col·lectius.

- *Explicació a famílies i alumnat d'accions previstes davant possibles nous confinaments*: l'organització que es duria a terme en cas de nous confinaments, ha de ser compartida prèviament amb alumnat i famílies per resoldre dubtes que es poguessin generar i entendre la importància de la realització de les propostes telemàtiques.

## 7. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

En el cas de confinament d'un grup o nivell (o de tot el centre si fos el cas) es prendran les mesures que propiciïn el manteniment de contacte tant amb l'alumnat com amb les famílies i el desplegament de les propostes i/o activitats de caràcter pedagògic adequades al nivell i adaptades al grup. És important també tenir en compte la necessària coordinació entre el personal del centre per planificar, coordinar, posar en pràctica i avaluar totes les accions que es duïguin a terme en el cas de tancament parcial o total del centre.

### **Contacte amb les famílies:**

Tal i com es va dur a terme durant el confinament del curs 2019-2020 i durant els confinaments parcials del curs 2020-2021, la comunicació i contacte amb les famílies amb informacions de caràcter general es farà a través de correu electrònic. Es continuarà emprant el correu corporatiu de l'escola.

Totes aquelles comunicacions que tinguin a veure exclusivament amb el/la fill/a es podrà realitzar a través del mateix correu corporatiu o mitjançant trucada telefònica.

### **Contacte amb el grup:**

Per tal de garantir el contacte entre tot l'alumnat que conforma cada grup és necessari realitzar videotrucades en gran o petit grup de manera sistemàtica. La periodicitat d'aquestes dependrà de l'edat de l'alumnat.

Des del curs 2020-2021 totes aquestes sessions es realitzen mitjançant Google Meet, accedint a partir de l'usuari de cada alumne/a.

### **Contacte individual amb l'alumne/a:**

Sovint és necessari establir un contacte amb un/a alumne/a en concret per fer acompanyament emocional, resolució de dubtes, explicacions més detallades de les propostes, etc. En aquests casos, el contacte individual es pot establir a partir de diferents vies segons el contingut a treballar i les característiques de l'alumne/a: trucada telefònica, videotrucada o correu electrònic. Cada alumne/a és únic/a i singular i la situació familiar fa que no es pugui establir un únic canal de comunicació (tot i que es prioritzaran aquells canals de transmissió oral: trucada o videotrucada).

### **Proposta pedagògica:**

L'escola ha creat un compte de Gsuite per tal de poder fer servir més acuradament les eines Google. El curs passat es va implementar l'ús de Google Classroom en tots els nivells. És a través d'aquest entorn virtual on es penjaran les propostes globalitzades o per àrees setmanals que atenguin als diferents àmbits de coneixement. Seran propostes que es poden o no desglossar en petites tasques i que hauran de realitzar i/o trametre en l'espai assignat a cada grup-classe. Les propostes poden anar acompanyades de tasques creades amb eines Google (documents, formularis, pissarres interactives, presentacions, etc.) o poden demanar que s'adjunti alguna evidència de la seva

realització (fotografies, escrits, vídeos, etc.). En aquest mateix entorn també es poden resoldre dubtes, ja que existeix una opció de comunicació directa entre alumne/a-mestre/a.

### **Coordinació del personal del centre i altres agents externs:**

Per poder garantir una bona organització i coordinació, caldrà mantenir les franges assignades a cadascuna de les reunions d'equip necessàries. Així doncs, s'estableix de la següent manera el contacte per realitzar una adequada coordinació (tot i que s'inclouran totes aquelles que es requereixen segons les necessitats que vagin sorgint en el dia a dia en el cas d'un tancament total de centre):

- *Equip directiu*: realització d'una trobada virtual setmanal amb tots/es els/les integrants i establiment del contacte necessari mitjançant trucada telefònica o missatgeria.

- *Equip impulsor*: realització d'una trobada virtual setmanal entre l'equip directiu i les coordinadores de cada comunitat i establiment del contacte necessari mitjançant missatgeria.

- *Comunitat*: realització d'una trobada virtual setmanal i establiment del contacte necessari mitjançant missatgeria.

- *Claustre*: realització d'una trobada virtual quinzenal i establiment del contacte necessari mitjançant missatgeria.

- *Altres*: s'establirà el contacte necessari per atendre les necessitats del centre realitzant les trobades necessàries de Consell Escolar, de membres d'una comissió, amb agents externs (serveis socials, EAP, CDIAP, CSMIJ, ...), etc.

## Annex 1: Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies

# LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES



**EL VOSTRE FILL O FILLA NO ES TROBA BÉ O  
PRESENTA ALGUNS D'AQUESTS SÍMPTOMES?**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> FEBRE O FEBRÍCULA       | <input type="checkbox"/> MAL DE PANXA   |
| <input type="checkbox"/> TOS                     | <input type="checkbox"/> VÒMITS         |
| <input type="checkbox"/> DIFICULTAT RESPIRATÒRIA | <input type="checkbox"/> DIARREA        |
| <input type="checkbox"/> CONGESTIÓ NASAL         | <input type="checkbox"/> MALESTAR       |
| <input type="checkbox"/> MAL DE COLL             | <input type="checkbox"/> DOLOR MUSCULAR |

**A CASA HI HA PERSONES ADULTES QUE NO ES TROBEN  
BÉ O PRESENTEN ALGUNS D'AQUESTS SÍMPTOMES?**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> FEBRE O FEBRÍCULA       | <input type="checkbox"/> CALFREDS       |
| <input type="checkbox"/> TOS                     | <input type="checkbox"/> VÒMITS         |
| <input type="checkbox"/> DIFICULTAT RESPIRATÒRIA | <input type="checkbox"/> DIARREA        |
| <input type="checkbox"/> FALTA D'OLFACTE O GUST  | <input type="checkbox"/> MALESTAR       |
| <input type="checkbox"/> MAL DE COLL             | <input type="checkbox"/> DOLOR MUSCULAR |

**SI ÉS AIXÍ, L'INFANT HAURÀ DE QUEDAR-SE A CASA  
I US HAUREU DE POSAR EN CONTACTE  
AMB L'ESCOLA PER COMUNICAR-HO.**